

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комиссии по общественному контролю
и взаимодействию с общественными советами
в городе Байконур

1. Общие положения

1.1. Комиссия по общественному контролю и взаимодействию с общественными советами в городе Байконур (далее – Комиссия) образуется в структуре Общественного Совета самоуправления города Байконур (далее – Совет) и формируется из членов Совета.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по направлению деятельности Комиссии, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Байконур, Положением о Совете, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в целях оказания содействия Совету в работе по:
обеспечению реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Байконур, прав потребителей услуг, оказываемых населению государственными унитарными предприятиями города Байконур;

обеспечению учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти и государственными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории города Байконур (далее – органы власти);

общественной оценке деятельности органов власти в сфере реализации защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Байконур;

взаимодействию с общественными советами, созданными в городе Байконур;

контролю расходования бюджетных средств органами исполнительной власти города Байконур.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование и развитие гражданского правосознания;
- повышение уровня доверия граждан к деятельности органов власти, а также обеспечение тесного взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества;
- содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Байконур, прав потребителей услуг, оказываемых населению государственными унитарными предприятиями города Байконур;
- обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов власти;
- формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- повышение эффективности деятельности органов власти, качества услуг, предоставляемых населению государственными унитарными предприятиями города Байконур;
- рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритет прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Байконур, прав потребителей услуг, оказываемых населению государственными унитарными предприятиями города Байконур;
- добровольность участия в осуществлении общественного контроля;
- самостоятельность и независимость от органов власти;
- публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость доступа к информации об общественном контроле;
- объективность, беспристрастность, добросовестность и законность деятельности;
- достоверность результатов осуществляемого общественного контроля;
- многообразие форм общественного контроля;
- недопустимость необоснованного вмешательства в деятельность органов власти и оказания неправомерного воздействия на органы власти;
- презумпция добросовестности органов власти, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;
- недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;
- соблюдение нейтральности, исключаяющей возможность влияния на осуществление общественного контроля.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.3. Комиссия имеет право:

осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

осуществлять поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности органов власти любым законным способом;

выступать в качестве инициаторов проведения опросов общественного мнения и мероприятий по осуществлению общественного контроля, принимать участие в данных мероприятиях;

запрашивать через Аппарат ОСС необходимую для осуществления общественного контроля информацию, представляющую общественный интерес;

принимать участие в проведении общественных проверок по поручению Аппарата Совета на основании жалоб со стороны населения;

проводить общественный мониторинг информации, размещенной на официальных сайтах органов власти, государственных унитарных предприятий города Байконур в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

принимать участие в подготовке итоговых документов по результатам осуществления общественного контроля;

в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Байконур, прав потребителей услуг, оказываемых населению государственными унитарными предприятиями, направлять через Аппарат Совета материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, в компетентные органы;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

выступать в инициативном порядке с предложениями в адрес Аппарата Совета, Совета по вопросам повышения эффективности работы Комиссии;

принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Совета;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

регулярно посещать заседания, выполнять поручения председателя Комиссии;

соблюдать этику поведения при осуществлении деятельности в составе Комиссии;

информировать руководство и работников трудовых коллективов, интересы которых они представляют в Совете, о деятельности Комиссии, Совета, проведенных заседаниях и принятых решениях;

соблюдать ограничения, установленные федеральными законами Российской Федерации, настоящим Положением;

не допускать наличия конфликта интересов при осуществлении общественного контроля;

не создавать препятствий законной деятельности органов власти;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, не обнародовать информацию,

содержащую сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы согласно возложенным на нее задачам в соответствии с поручениями Аппарата Совета, Совета на основании поступивших обращений граждан или по инициативе членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета по представлению мандатной комиссии Совета.

4.2.1. Председатель Комиссии:
организует деятельность Комиссии;
дает поручения членам Комиссии;
обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
обеспечивает контроль исполнения решений, принятых Комиссией;
несет ответственность за обеспечение условий и качества работы комиссии;
организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

4.2.2. Заместитель Председателя Комиссии:
выполняет поручения Председателя Комиссии;
исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.2.3. Секретарь:
выполняет поручения Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии;
осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;
оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии;
обеспечивает направление копий протоколов заседаний Комиссии в Аппарат Совета;
отвечает за качество и своевременность обработки документов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии, выполняют отдельные поручения ее председателя по вопросам, касающимся решения основных задач, возложенных на Комиссию.

4.4. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в форме:
личного присутствия членов Комиссии на заседании;
удаленной интернет конференции;
в выбранном приложении, поддерживающем проведение телеконференции в режиме текстовых сообщений.

С целью организации дистанционной работы Комиссии создается отдельная совещательная группа, состоящая из членов Комиссии. Каждый член Комиссии должен быть однозначно идентифицирован в данной группе.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, место, время и форму проведения заседания определяет председатель Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% от персонального состава Комиссии.

В случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях Комиссии голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Комиссии независимо от формы проведения заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Копия протокола направляется в Аппарат ОСС в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются на заседании Совета.

4.10. Решения Комиссии, принятые по вопросам, рассматриваемым по поручению Главы администрации города Байконур, после утверждения Советом направляются в адрес Главы администрации города Байконур для принятия окончательного решения.
